

## Fondo de asistencia de alquiler el Auditorio Macky y fondos suplementarios

Solicitud completa

**PROPÓSITO:** Para facilitar y ayudar a los grupos culturales de la comunidad con el acceso y la asequibilidad de las salas de espectáculos, la Boulder Arts Commission (la Comisión de Arte de Boulder) and the University of Colorado ofrecen hasta dieciséis días por año calendario de alquiler gratuitos en el Auditorio Macky.

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR SOLICITUDES:** Las solicitudes se aceptan el primer día de cada mes, todo el año.

**DETALLES DE FINANCIAMIENTO:** La subvención es solo para el pago de alquiler; el solicitante será totalmente responsable de todos y cada uno de los cargos adicionales que requiera la Universidad, incluidos, entre otros, el alquiler de equipos, los costos directos de mano de obra para el personal técnico, los ujieres, el personal de seguridad, etc. Puede solicitar un máximo de dos días de alquiler gratuito anualmente.

Los fondos suplementarios están disponibles en el Fondo de Asistencia de Alquiler para los solicitantes que no puedan pagar estos costos adicionales. Solicite los fondos suplementarios solo si es necesario para su uso de la subvención de alquiler el Auditorio Macky. Estas subvenciones suplementarias de \$1,000 se distribuyen por orden de llegada, hasta que se agote el dinero en el Fondo de Asistencia de Alquiler. Se permite una beca por solicitante por año. Puede solicitar una subvención adicional marcando la casilla correspondiente en esta solicitud.

Todos los solicitantes deben tener las fechas solicitadas confirmadas con el Auditorio Macky al momento de la solicitud, y presentar una carta de verificación de la Universidad con la información de la fecha pertinente incluida. Recibir una subvención de la Comisión de Arte de Boulder no garantiza la adjudicación de una fecha o fechas específicas. La(s) fecha(s) real(es) otorgada(s) dependerá de la disponibilidad del espacio. Es responsabilidad del solicitante consultar sobre la disponibilidad y pagar los costos adicionales en Macky. El número de teléfono de contacto de Macky es 303-492-8423 y la página [web está aquí](#).

### CÓMO SOLICITAR

1. Revise la siguiente información por completo.
2. Inicie sesión en [el portal de subvenciones en línea](#) de la Boulder Arts Commission. Si no ha iniciado una sesión antes, haga/ cree (whichever you like) un perfil. Se deben entregar las solicitudes utilizando nuestras [solicitudes de subvención en línea](#). Le recomendamos que mire [este video de capacitación](#) para obtener instrucciones sobre cómo registrarse y entregar su solicitud en línea.
3. Complete la solicitud para las 11:59 p.m. el día de la fecha límite. La solicitud consta de:
  - a. Formulario de solicitud en línea.

- b. Confirmación del lugar. Carta de verificación o contrato.
  - c. Resumen del presupuesto para el proyecto
- 4. Busque un mensaje de correo electrónico automático que confirme la recepción de su solicitud.
- 5. Los fondos de asistencia de alquiler (lugares de Boulder) se deciden el primer día de cada mes y se otorgan por orden de llegada.
- 6. Las solicitudes de revisión de personal y los premios se anuncian en la próxima reunión de la Comisión de Arte de Boulder después de la fecha límite.
- 7. Si se le otorga una subvención, el personal de la Office of Arts and Culture se pondrá en contacto con usted para completar el papeleo necesario.

## REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

- > **Elegibilidad general.** Cumple con todos [los requisitos generales de elegibilidad.](#)
- > **Abierto a todos.** Cualquiera puede solicitar una vez que se cumplan [los requisitos generales de elegibilidad.](#)
- > **Periodo de tiempo.** Las fechas del evento de alquiler del Auditorio de Macky deben tener lugar después de la decisión de financiamiento de la subvención y dentro del año calendario durante el cual se solicitan.
- > **Confirmación del lugar.** Todas las solicitudes deben incluir una carta de compromiso de la administración del auditorio de Macky que indique la(s) fecha(s) del proyecto. Las cartas deben seguir el estándar comercial normal, en papel con membrete cuando sea posible y firmado por el autor; No se acepta correspondencia por correo electrónico. Un contrato con el auditorio de Macky que incluye las fechas del proyecto y las tarifas de alquiler es una alternativa aceptable.

## PROCESO DE REVISIÓN

- > **Deliberación.** Las propuestas para el alquiler gratuito del Auditorio Macky se aprueban mediante una revisión administrativa por parte del personal de la Oficina de Cultura de las Artes de la Ciudad de Boulder y los premios se anuncian en la próxima reunión de la Comisión de Arte de Boulder después de la fecha límite.
- > **Evaluación de solicitudes.** Las propuestas de el alquiler gratuito del Auditorio Macky y los fondos complementarios se otorgan por orden de llegada a quienes hayan cumplido con todos los requisitos de la solicitud, incluida la confirmación del lugar y el resumen del presupuesto. El premio en años anteriores no implica un apoyo continuo.

## PREMIOS DE SUBVENCIÓN

- > **Notificaciones y dispersión de fondos.** El personal notifica a todos los solicitantes si se han aceptado o rechazado sus propuestas. Si se aceptan, los beneficiarios deben comunicarse con el coordinador de la subvención para acordar el pago. Los cheques se envían por correo o electrónicamente a cuentas bancarias designadas por los destinatarios.
- > **Comunicaciones.** Todas las comunicaciones y notificaciones oficiales se enviarán al solicitante individual designado o la persona designada como el contacto de la organización. Es responsabilidad de esta persona comunicar los requisitos de la subvención de la Comisión de Arte de Boulder a cualquier colaborador u otro participante. Esto incluye, pero no se limita a, cosas tales como el cumplimiento de los acuerdos de subvención, la identificación del patrocinio

de la Comisión de Artes de Boulder en materiales publicitarios y la presentación de informes sobre problemas.

- > **Implementación.** Los beneficiarios deberán implementar los programas / proyectos como se describe en la solicitud de subvención. Cualquier cambio en el proyecto, el lugar, la dirección del concesionario, el horario o los miembros del personal / equipo deben informarse a [culturegrants@boulderlibrary.org](mailto:culturegrants@boulderlibrary.org).
- > **Adjudicación del premio).** La Comisión de Arte de Boulder se reserva el derecho de ajustar el monto de un subsidio otorgado a un solicitante. No hay restricciones en cuanto a la cantidad mínima que se puede solicitar.
- > **Impactos de PERA.** Los jubilados afiliados a la Asociación de Retiro de Empleados Públicos de Colorado (PERA) se verán afectados por un requisito de retención promulgado por la Legislatura del Estado de Colorado, si se les otorga una subvención de artes de la Ciudad de Boulder. Los detalles están disponibles en [el sitio web de PERA](#). Vea "Divulgación de la Compensación".
- > **Impuestos del IRS.** Las becas no son transferibles. Los premios de las subvenciones están sujetos a impuestos y se informan al gobierno federal. Tras la adjudicación, se debe presentar un formulario W-9 del IRS actual para los registros del Departamento de Finanzas de la Ciudad de Boulder para cada beneficiario de la subvención, tanto si el destinatario sea una persona o una organización / negocio. El W-9 debe estar en el mismo nombre que el destinatario de la subvención nombrado en la solicitud de subvención. No proveer el número W-9 correspondiente invalidará la concesión de la subvención.
- > **Acuerdo.** Cuando la Comisión de Arte de Boulder otorga una beca de financiamiento, el personal contactará al receptor para firmar un acuerdo de proyecto de subvención con la Ciudad de Boulder. En el acuerdo, el receptor indicará la fecha de finalización del proyecto y la fecha en que se presentará un informe de la subvención a la Comisión de Arte de Boulder. Se requieren los informes un mes después de que se complete el proyecto, a menos que el acuerdo indique lo contrario. Se lo debe completar a través del sistema en línea que se encuentra en [boulderarts.org](http://boulderarts.org).
- > **Formas de proveedores.** Todos los beneficiarios deben enviar un formulario de proveedor de la Ciudad de Boulder y el formulario actual del IRS W-9 para que se pueda agregar a la lista de proveedores de la Ciudad. Las personas también deben presentar una declaración jurada del estado de inmigración y la determinación del estado de contratista independiente / estado del empleado para el documento de pago. La ley del estado de Colorado requiere prueba de residencia legal en el momento del pago. El W-9 debe estar en el mismo nombre que el destinatario de la subvención nombrado en la solicitud de subvención. El Coordinador de subvenciones enviará los formularios correspondientes a las subvenciones.
- > **Emisión de cheques de financiación.** Una vez que se haya firmado el acuerdo, el personal de la Oficina de Artes y Cultura lo enviará a City Finance. El departamento financiero de la ciudad junto con la factura. Se entregan los fondos dentro de las próximas 3 semanas. Si no se presenta un informe final de la subvención, no será elegible para solicitar subvenciones futuras.
- > **Reconocimiento de los fondos de la Comisión de Arte de Boulder.** Toda la publicidad para los proyectos financiados por la Comisión de Arte de Boulder debe incluir la siguiente línea de crédito: *This project is funded (or funded in part) by a grant from the Boulder Arts Commission, an agency of the Boulder City Council.* En lugar de la línea de crédito, se puede usar [el logotipo de la Comisión de Arte de Boulder](#). También se le pedirá al concesionario que firme un formulario de autorización y que envíe fotografías y / o videos del proyecto que la Oficina y las Artes y Cultura podrán usar en su sitio web, redes sociales, materiales impresos o cualquier otra publicidad.

- > **Formulario de liberación.** Se le pedirá al concesionario que firme un formulario de autorización y que envíe fotografías y / o videos del proyecto que la Oficina y Arte y Cultura podrán usar en su sitio web, redes sociales, materiales impresos o cualquier otra publicidad.
- > **Agradeciendo al Ayuntamiento.** Se sugiere que todos los beneficiarios de las subvenciones escriban a los miembros del Consejo de la Ciudad de Boulder para agradecerles por apoyar a la Comisión de Artes de Boulder y la Oficina de Artes y Cultura. Déjeles saber cómo se utilizará esta subvención y la diferencia que proporcionará su organización. Por favor, también, invítalos a asistir a tus eventos y programas. [Visite la página web del Concejo Municipal](#) para obtener más información sobre cómo comunicarse con los miembros del Concejo Municipal.

## INFORMES REQUERIDOS

- > **Plazo para la presentación de informes.** El informe de la subvención vence un mes después de que se complete el proyecto.
- > **Método.** Envíe el informe a través del acceso al sistema en línea a través del sitio web [boulderarts.org](http://boulderarts.org). Inicie la sesión con el mismo nombre de usuario y contraseña que utilizó para enviar la solicitud de fondos. Después de iniciar la sesión, vaya al 'Dashboard' y entonces verá una sección de 'Follow Up' para la subvención. En el extremo derecho hay el botón 'Edit'. Eso te llevará a completar el informe final.
- > **Solicitudes de ampliación de informes.** Si las circunstancias demoran la capacidad del beneficiario de la subvención para completar el proyecto y / o el informe, el receptor debe notificar a la Comisión antes de la fecha límite del informe original. El destinatario debe enviar un correo electrónico dirigido a la Comisión de Arte de Boulder a [culturegrants@boulderlibrary.org](mailto:culturegrants@boulderlibrary.org) ([hyperlink?](#)) que incluya cada uno de lo siguiente:
  - o una actualización sobre el estado del proyecto,
  - o una solicitud para cambiar la fecha de finalización del proyecto,
  - o una nueva fecha de vencimiento del informe.
- > **Responsabilidad.** El beneficiario de la subvención es responsable de presentar un informe antes de la fecha de vencimiento. La Comisión recomienda revisar el formulario de informe en línea con mucha antelación. No hay período de gracia para el informe.
- > **Consecuencia del Informe Delincuente.** A menos que la Comisión de Artes de Boulder apruebe una solicitud de extensión antes de la fecha de vencimiento, cualquier individuo u organización / empresa adjunta como colaboradores en el proyecto ya no será elegible para solicitar fondos de la Comisión de Artes de Boulder hasta que se haya recibido el informe.

## SOLICITUD

### Certificación

Certifico que he leído la información anterior y que este proyecto cumple con los requisitos de elegibilidad de la Comisión de Artes de Boulder y, si se otorga una beca, seguiré cumpliendo con los requisitos de la Comisión de Artes de Boulder y cumpliré con las pautas de alta calidad artística, impacto en la comunidad, inclusión, reconocimiento y declaración de fondos.

> Certifico

## Información del solicitante

- > Disciplina: \*  
Si es multidisciplinario , indique qué disciplinas están incluidas.
  - > Estado fiscal \*
  - > Organización / Negocio. Las organizaciones culturales / empresas son elegibles. El estado sin fines de lucro no se requiere para esta categoría. \*
  - > Fecha de establecimiento \*
  - > Declaración de la misión \*
  - > Presupuesto anual \*
  - > Número de empleados (tiempo completo) \*
  - > Número de empleados (tiempo parcial) \*
  - > Número de voluntarios \*
- 

## Información del programa

- > Título del programa (límite de 50 caracteres) \*
  - > Fecha(s) del programa \*
  - > Fecha de vencimiento del informe de la subvención (1 mes después del final del proyecto / evento)
  - > Resumen del programa. Proporcione una breve descripción del proyecto. (Límite de 1,250 caracteres) \*
  - > Lista de socios / colaboradores. Proporcione una lista de cada individuo / organización que tiene un rol de coordinación significativo en este proyecto. Incluya su nombre, información de contacto y función. (Límite de 1,250 caracteres) \*
  - > Si los fondos están disponibles en el Fondo de Asistencia de Alquiler, ¿desea solicitar los \$1,000 Subvención suplementaria? \*
  - > [condicional] Responda esta pregunta solo si solicita los fondos suplementarios de \$1,000. Desglose detallado de los gastos de alquiler. Por favor, muestre todos los gastos de alquiler, incluido el alquiler de equipos, costos de mano de obra directa para personal técnico, ujieres, personal de seguridad, etc. (límite de 1,250 caracteres)
- 

## Adjuntos

Se requieren los siguientes adjuntos. Titule los adjuntos de acuerdo con los encabezados en negrita a continuación:

- > **Confirmación de la Universidad.**
- > **Resumen del presupuesto para el proyecto**

Acuerdos, informe de concesión de certificación y presentación.

- > Certifico que la información contenida en esta solicitud es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. \*
- > Certifico nuestro uso de la línea de crédito y / o logotipo de la Comisión de Arte de Boulder en publicidad, señalización y programas de proyectos. \*
- > Nombre \*

- > Apellido \*
- > Título \*
- > Fecha \*